

LLAMADO LABORAL: GESTIÓN DE SOCIOS

1. SOBRE LA CÁMARA DE DISEÑO DE URUGUAY (CDU)

Desde el año 2009 somos la organización que agrupa y representa al sector de diseño en Uruguay. Un conjunto de empresas, emprendimientos independientes, profesionales, estudiantes y representantes del sector académico que trabaja para fortalecer, profesionalizar y promover el diseño como área de actividad y disciplina de alto valor y aporte al país.

Integramos diferentes áreas del diseño, con amplitud y diversidad, con el fin de promover la importancia del sector como una actividad económica con aporte estratégico en todos los ámbitos productivos del país.

Agrupamos los sectores de diseño industrial, diseño de mobiliario y producto, interiorismo y paisajismo, diseño gráfico y comunicación visual, diseño textil y moda, diseño de servicios, experiencia e interacción, a la vez que nos adaptamos a la evolución de la disciplina.

Representamos a todos estos sectores; trabajamos en forma integrada con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, para posicionar el diseño como motor de innovación y generador de valor económico, social, cultural y ambiental.

Llevamos adelante nuestras acciones a través del trabajo de una comisión directiva, compuesta por cinco socios honorarios representantes de los distintos sectores y un equipo operativo que realizan actividades relacionadas a la comunicación, gestión de socios y coordinación de proyectos.

Actualmente la CDU está integrada por más de 200 asociados/as.

2. SOBRE LA CONTRATACIÓN

2.1 Objetivo del contrato y actividades

El objetivo es contar con un/a profesional que lleve adelante el área de Gestión de socios de la CDU que deberá desarrollar las siguientes tareas:

- Desarrollo de plan de trabajo que incluya: diseño y ejecución del plan de marketing, campañas de captación y fidelización de socios.
- Gestión administrativa de cuotas sociales, actualización de información, envío y control de pagos a empresas y profesionales asociados a la CDU.

- Gestión del Directorio online de Empresas de la CDU (carga de datos, actualización, según corresponda).
- Generación de alianzas y contactos para brindar beneficios a socias y socios de la CDU.
- Analizará, evaluará y propondrá mejoras en los servicios brindados por la institución
- Mantendrá contacto directo con estudios de diseño asociados, debiendo participar de reuniones de trabajo en comisiones.
- Desarrollará material de soporte para las acciones a llevar adelante, conjuntamente con el área de Comunicaciones de la organización.
- Generará actividades para socios orientadas a fortalecer el sentido de pertenencia, la participación y la mutua colaboración.
- Evaluará y medirá el impacto de las acciones, proponiendo ajustes cuando se identifique.

3. PERFIL

Profesionales universitarios, técnicos o analistas egresados de carreras vinculadas al marketing, relaciones públicas, publicidad, con marcado perfil comercial en el área. Se valorará la experiencia previa en cargos de similares características y responsabilidad.

Conocimientos específicos y competencias:

- Manejo de paquete Office
- Google apps
- Manejo básico de wordpress
- Manejo básico de herramientas de diseño (Photoshop e Illustrator)
- Buena capacidad de comunicación oral y escrita
- Trabajo en equipo
- Organización y proactividad

Al tratarse de una posición *freelance* deberá contar con PC/laptop, internet y espacio donde desarrollar las tareas como teletrabajador/a, así como contar con disponibilidad para participar en reuniones de trabajo ya sean virtuales o presenciales llegado el caso.

4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación se cumplirá como arrendamiento de servicios, la misma se enmarca dentro del Proyecto de Fortalecimiento Institucional VI MIEM-CDU.

La persona contratada deberá contar con los requerimientos legales para la facturación de servicios siendo un requisito para la firma del contrato, la institución no se hará responsable de las gestiones en este sentido.

La supervisión de las actividades del/la contratado/a será desarrollada por la Coordinación y la Comisión Directiva de la CDU.

4.1 Duración del contrato.

El inicio será a partir del 14 de junio de 2021 y finalizará el 31 de diciembre de 2021. La dedicación horaria será de **54 horas mensuales** que podrán distribuirse y acordarse según el plan de trabajo.

4.2. Remuneración y forma de pago.

\$23.600 + IVA mensuales, los pagos serán realizados en un período máximo de 10 días hábiles, luego de la presentación de los informes correspondientes y/o entregables según el plan de trabajo propuesto.

5. SELECCIÓN Y POSTULACIÓN

5.1 Selección

La selección del/la gestor/a será realizada por parte de la Comisión Directiva de la Cámara de Diseño de Uruguay, en conjunto con la coordinación de la CDU.

5.2 Plazos y postulación

Enviar currículum vitae a coordinacion@cdu.org.uy indicando en el asunto: "Postulación Área socios CDU". El plazo de presentación de postulaciones vencerá el viernes 21 de mayo de 2021 a las 23:59 hs.

6. CRONOGRAMA

Apertura: Lunes 10 de mayo de 2021.

Cierre: Viernes 21 de mayo de 2021, 23:59 horas.

Proceso de selección: 1º al 7 de junio de 2021.

Comienzo de actividad laboral: lunes 14 de junio de 2021.