

LLAMADO LABORAL: GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

1. SOBRE LA CÁMARA DE DISEÑO DE URUGUAY (CDU)

Desde el año 2009 somos la organización que agrupa y representa al sector de diseño en Uruguay. Un conjunto de empresas, emprendimientos independientes, profesionales, estudiantes y representantes del sector académico que trabaja para fortalecer, profesionalizar y promover el diseño como área de actividad y disciplina de alto valor y aporte al país.

Integramos diferentes áreas del diseño, con amplitud y diversidad, con el fin de promover la importancia del sector como una actividad económica con aporte estratégico en todos los ámbitos productivos del país.

Agrupamos los sectores de diseño industrial, diseño de mobiliario y producto, interiorismo y paisajismo, diseño gráfico y comunicación visual, diseño textil y moda, diseño de servicios, experiencia e interacción, a la vez que nos adaptamos a la evolución de la disciplina.

Representamos a todos estos sectores; trabajamos en forma integrada con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, para posicionar el diseño como motor de innovación y generador de valor económico, social, cultural y ambiental.

Llevamos adelante nuestras acciones a través del trabajo de una comisión directiva, compuesta por cinco socios honorarios representantes de los distintos sectores y un equipo operativo que realizan actividades relacionadas a la comunicación, gestión de socios y coordinación de proyectos.

Actualmente la CDU está integrada por más de 200 asociados/as.

2. SOBRE LA CONTRATACIÓN

2.1 Objetivo del contrato y actividades

El objetivo es contar con un/a profesional que lleve adelante el área de Comunicación de la CDU quien deberá desarrollar las siguientes tareas:

- Desarrollo de plan de trabajo que incluya: diseño y ejecución del plan de comunicación institucional.
- Gestión y desarrollo de estrategias de redes sociales.
- Gestión y desarrollo de contenidos para la web institucional, newsletter.
- Contacto con medios y referentes de prensa.

- Analizará, evaluará y propondrá mejoras en el área de comunicación institucional.
- Desarrollará material de soporte para las acciones a llevar adelante como posteos para redes sociales, gacetillas, artículos, entre otros a considerar.
- Evaluará y medirá el impacto de las acciones, proponiendo ajustes cuando se identifique.
- Apoyo en la organización de eventos, actividades y gestión operativa.

3. PERFIL

Profesionales universitarios, técnicos o analistas egresados de carreras vinculadas a la Comunicación, Diseño en Comunicación Visual. Se valorará la experiencia previa en cargos de similares características y responsabilidad.

3.1 Conocimientos específicos y competencias (excluyentes):

- Manejo de paquete Office
- Google apps
- Manejo de backend de Wordpress
- Manejo de plataformas de email marketing (Mailchimp)
- Manejo de herramientas de diseño (Photoshop e Illustrator)
- Conocimientos de Google Analytics
- Manejo de herramientas de medición de estadísticas y gestión de redes sociales
- Excelente capacidad de comunicación oral y escrita
- Trabajo en equipo
- Organización y proactividad
- Será valorado el conocimiento de inglés, intermedio - alto

Al tratarse de una posición *freelance* deberá contar con PC/laptop, internet y espacio donde desarrollar las tareas como teletrabajador/a, así como contar con disponibilidad para participar en reuniones de trabajo ya sean virtuales o presenciales llegado el caso.

4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación se cumplirá como arrendamiento de servicios, la misma se enmarca dentro del Proyecto de Fortalecimiento Institucional VI MIEM-CDU.

La persona contratada deberá contar con los requerimientos legales para la facturación de servicios siendo un requisito para la firma del contrato, la institución no se hará responsable de las gestiones en este sentido.

La supervisión de las actividades del/la contratado/a será desarrollada por la Coordinación y la Comisión Directiva de la CDU.

4.1 Duración del contrato.

El inicio será a partir del 7 de junio de 2021 y finalizará el 31 de diciembre de 2021. La dedicación horaria será de **54 horas mensuales** que podrán distribuirse y acordarse según el plan de trabajo.

4.2. Remuneración y forma de pago.

\$23.600 + IVA mensuales, los pagos serán realizados en un período máximo de 10 días hábiles, luego de la presentación de los informes correspondientes y/o entregables según el plan de trabajo propuesto.

5. SELECCIÓN Y POSTULACIÓN

5.1 Selección

La selección del/la gestor/a será realizada por parte de la Comisión Directiva de la Cámara de Diseño de Uruguay, en conjunto con la coordinación de la CDU.

5.2 Plazos y postulación

Enviar currículum vitae a coordinacion@cdu.org.uy indicando en el asunto: "Postulación Comunicación CDU". El plazo de presentación de postulaciones vencerá el viernes 21 de mayo de 2021 a las 23:59 hs.

6. CRONOGRAMA

Apertura: martes 11 de mayo de 2021.

Cierre: viernes 21 de mayo de 2021, 23:59 horas.

Proceso de selección: 24 al 28 de mayo de 2021.

Comienzo de actividad laboral: lunes 7 de junio de 2021